

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от « 23 » 12 20 14 г.
№ 2

Утверждено:
заведующей МБДОУ Детский сад
«Колокольчик» М.Г. Лысых
приказ от « 23 » 12 20 14 г.
№ 85



**Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида «Колокольчик» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Постановлением администрации Усть-Удинского района от 19.12.2012 № 453 «Об утверждении положения о порядке комплектования образовательных учреждений районного муниципального образования «Усть – Удинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен.
- 1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.
- 2.2. Тестирование воспитанников в ДОУ при приеме, переводе в следующую возрастную группу **не проводится**.
- 2.3. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом возраста ребенка и направленности группы, которую он посещает в ДОУ.
- 2.4. Перевод детей из одного ДОУ в другое производится при наличии свободных мест в ДОУ, в которое родители (законные представители) хотят перевести ребенка, или путем обмена местами в ДОУ.
- 2.5. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:
 - родители (законные представители) подают в ДОУ заявление с просьбой о переводе;
 - комиссия по распределению мест, действующая в принимающем ДОУ, рассматривает возможность перевода и выносит соответствующее решение;

- в случае положительного решения комиссии, Управление образования выдает на руки родителям (законным представителям) направление в принимающее ДООУ;
- ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДООУ.

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- при невыполнении условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями), по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних, действующей при администрации МО «Усть-Удинский район»;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4. Контроль и ответственность.

4.1. Контроль над соблюдением настоящего положения осуществляет Управление образования МО «Усть-Удинский район».